



DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A LISTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 68 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VII Y VI, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

González Padilla Ray

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

UBICACIÓN DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT. No. EXT.

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

CASA

DEL

TELÉFONOS PARTICULARES

Abogado

Licenciatura en Derecho

ESTUDIOS
TERMINADOS

NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

4796094

CED. PROFESIONAL

CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

No. DE ACUSACIÓN CLAVE DE REGISTRO

FIRMA DEL DECLARANTE

| | | | |
|-----|--------|------|-----|
| EST | NUMERO | CASA | COM |
|-----|--------|------|-----|





Datos Identificación Puesto

Coordinador

CARGO QUE DESEMPEÑA

Congreso del Estado

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Asuntos Jurídicos

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

26 / SEPT / 2018

FECHA DE INICIO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

NO

SÍ / NO

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO. SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNESE EN LOS CAMPOS DEL ANRTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

Pedro Valles

CALLE

200

No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

Centro

78000

C.P.

San Luis Potosí

MUNICIPIO

1441500

TELÉFONOS

1540

EXTENSIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE



Ingresos Mensuales Netos

DECLARANTE

CONYUGE O
DEPENDIENTES

| | | |
|--|-----------|----|
| 1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO <small>INDICAR LA SUMA DE SU SALARIO, HONORARIOS, ETC.</small> | \$ 50,000 | \$ |
| 2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO | \$ | \$ |
| 3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE REGÍSTR</small> | \$ | \$ |
| 4. POR ARRENDAMIENTOS <small>ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES</small> | \$ | \$ |
| 5. INTERESES SOBRE INVERSIONES | \$ | \$ |
| 6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD <small>ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES</small> | \$ | \$ |
| 7. OTROS INGRESOS | \$ | \$ |
| TOTAL INGRESO MENSUAL | \$ | \$ |

Egresos Mensuales

DECLARANTE

| | | |
|--|----|----------------------------------|
| 1. VIVIENDA (RENTA) | \$ | TOTAL DE EGRESOS MENSUALES \$ |
| 2. ALIMENTACIÓN | \$ | |
| 3. VESTIDO | \$ | |
| 4. EDUCACIÓN | \$ | |
| 5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.</small> | \$ | |
| 6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) | \$ | |
| 7. SERVICIO MÉDICO <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small> | \$ | |
| 8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO | \$ | |
| 9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS | \$ | |
| 10. OTROS EGRESOS <small>PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.</small> | \$ | |

OBSERVACIONES



[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CónyUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

| NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S) | PARENTESCO | EDAD (AÑOS) | DOMICILIO |
|--|------------|----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ESCRIBA TANTO COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE DE FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PIONAJOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN SER MANIFESTADOS.

OBSERVACIONES

RESPECTUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACÚSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.



PROTESTO LO NECESARIO

Sam Luis Potosí, S.L.P. a 26 de Septiembre del 2018

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los antes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 26 de Septiembre de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Roy Alejandra Parilla
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recibidos en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, con fundamento en los artículos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recibidos para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales correo electrónico

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Roy Gonzalez Padilla

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

26/SEP/2018

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).